

Pleiku, ngày 29 tháng 6 năm 2018

BIÊN BẢN
HỌP ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP QUÝ II/2018

Hôm nay, vào lúc 13h ngày 29 tháng 6 năm 2018 tại văn phòng công ty TNHH một thành viên Khai Thác Công Trình Thủy Lợi Gia Lai đã tiến hành họp đối thoại doanh nghiệp định kỳ quý 2/2018.

Thành phần tham dự:

- Đại diện người sử dụng lao động:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| + Đ/c Trương Văn | Giám đốc công ty |
| + Đ/c Nguyễn Thanh Bình | Phó Giám đốc công ty |
| + Đ/c Lê Viết Dũng | Phó phòng Tài vụ-Nhân sự |

- Đại diện người lao động:

- | | |
|------------------------------|---|
| + Đ/c Đồng Văn Quang – | Chủ tịch công đoàn cơ sở |
| + Đ/c Trương Đình Diệu Thi - | Ủy viên BCH Công đoàn |
| + Đ/c Nguyễn Hiệp Định - | Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Prông |
| + Đ/c Dương Đình Thanh - | Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Sê - Chư Puh |
| + Đ/c Nguyễn Chí Công – | Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư pãh – Ia Grai |
| + Đ/c Lê Văn Phương - | Chủ tịch công đoàn bộ phận Pleiku Mang Yang |
| + Đ/c Hồ Trí Thế - | Chủ tịch công đoàn bộ phận Văn phòng công ty |
| + Đ/c Nguyễn Đức Nhu - | Phó Chủ tịch công đoàn bộ phận Đầu mối kênh chính |
| + Đ/c Bùi Anh Quang – | Chủ tịch công đoàn bộ phận Phú Thiện |
| + Đ/c Hồ Minh Dũng – | Phó Chủ tịch công đoàn bộ phận Kênh Nam Bắc |
| + Đ/c Nguyễn Xuân Sang - | Chủ tịch công đoàn bộ phận IA Mlah |

- Thư ký: Đ/c Lê Viết Dũng

Nội dung cuộc họp:

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh quý 2/2018 của công ty:

1. Tổ chức tham quan đợt 2 cho cán bộ công nhân người lao động trong công ty;
2. Tổ chức cuộc họp tại XN thủy nông Đầu mối – Kênh chính Ayun Hạ và XN thủy nông Phú Thiện, tổng hợp và giải đáp các ý kiến phản ánh của học viên về việc tham gia lớp cao đẳng thủy lợi và trung cấp cấp thoát nước Phú Thiện tổ chức mở tại Ayun Hạ.
3. Theo dõi chỉ đạo điều tiết nước phục vụ các ngành kinh tế, cấp nước sinh hoạt. Mở nước phục vụ tưới tại các khu vực đã tiến hành sản xuất vụ mùa. Tập trung điều tiết nước đảm bảo tiết kiệm nước, không để xảy ra tình trạng lãng phí nước; chú ý trữ nước để phục vụ cho các Nhà máy nước và phục vụ chống hạn nếu xảy ra; Tập trung chấn chỉnh triệt để vấn đề vi phạm chỉ giới công trình.
4. Nghiêm cấm tình trạng người dân tắm trong phạm vi quản lý của công trình.
5. Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, thanh lý tưới vụ Đông xuân 2017 – 2018.
6. Lập tổ kiểm tra, rà soát, đánh giá cụ thể hiện trạng công trình (vị trí, hiện trạng hư hỏng,...) trình công ty cấp vật tư sửa chữa kịp thời trước mùa mưa bão.

7. Quản lý trang thiết bị, tài sản của công ty. Quản lý và cập nhật website công ty; Quản trị hành chính-Văn Thư- Lưu trữ, quản lý xe con, lái xe và bảo vệ công ty. Sửa chữa phòng bảo vệ văn phòng công ty.

8. Xây dựng phương án giá nước sạch nhà máy nước Phú Thiện và Ia Pa.

9. Thực hiện chi tiền lương tháng 4,5,6 năm 2018 cho CBCNV – NLĐ, chi tạm ứng và thanh toán chi phí hoạt động sản xuất cho các xí nghiệp, lập báo cáo quyết toán tài chính, báo cáo thống kê Quý I, Quý II năm 2018.

10. Theo dõi chặt chẽ tình hình thu, chi sản xuất của công ty, kịp thời nắm bắt tình hình thị trường để chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, chi phí tiết kiệm, đúng chế độ, chính sách của nhà nước, thực hiện tốt nộp ngân sách nhà nước; thu nộp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng quy định và kịp thời.

11. Trình UBND tỉnh, sở Tài chính phê duyệt Báo cáo Quyết toán tài chính năm 2017, chuẩn bị hồ sơ để phục vụ kiểm toán;

12. Theo dõi chế độ phép năm của CBCNV – NLĐ toàn công ty. Lắp đặt máy chấm vân tay tại hồ chứa nước Tân Sơn; Theo dõi việc chấp hành nội quy đối với người lao động công ty.

13. Theo dõi công tác khoa học kỹ thuật toàn công ty. Đôn đốc, kiểm tra đơn vị được giao thiết kế sửa chữa thường xuyên 2018. Công tác lập hồ sơ thiết kế sửa chữa thường xuyên 2018: trình phê duyệt 03 gói (kênh chính Ayun Hạ, Ia Mlă; Đak Pa You).

14. Chỉ đạo tổ lập hồ sơ cấp phép nước mặt và cấm mốc bảo vệ nguồn nước các công trình hồ chứa do công ty quản lý.

15. Thẩm định đất nạo vét 2018, phê duyệt khối lượng nạo vét 2018 cho các XN và khối lượng nạo vét bằng máy đào của XN Phú Thiện;

16. Ban hành đơn giá sửa chữa công trình thủy lợi phần đất giao cho cơ sở tự làm;

17. Kiểm tra theo dõi báo cáo theo quy định điều tiết liên hồ theo Quyết định 1077/QĐ – TTg của Thủ Tướng chính phủ; chỉ đạo các XN tích, xả nước các hồ chứa phục vụ tưới đông xuân 2017-2018, báo cáo mực nước hàng ngày của các công trình hồ chứa đúng quy định và bố trí trực các hồ chứa;

18. Chỉ đạo các Trạm quan trắc thủy văn chuyên dùng quan trắc, dự báo, cảnh báo, thông tin đối với các công trình hồ chứa nước. Đề xuất phương án đo cột nước sau hạ du các hồ chứa (thước đo, vị trí lắp đặt,...), riêng hồ PleiPai có văn bản đề nghị Ban 8 gấp rút triển khai;

19. Chỉ đạo XNTN Chư sê - Chư Puh thường xuyên làm việc 2 huyện Chư sê và Chư Puh về tình hình tưới các đập dâng trực suối Ia Lốp.

20. Nghiệm thu kế hoạch tháng đối với các xí nghiệp, kiểm tra an toàn hồ đập.

21. Kiểm tra, sửa chữa camera, hệ thống quan trắc hồ Ia Mlah, Kiểm tra, chỉ đạo sửa chữa nâng cấp công trình Đập Ia Rbol, sửa chữa đập Bà Dĩ;

22. Lập hồ sơ cấp nước mặt trình sở Tài chính, sở NN&PTNT, sở TN&MT, làm công tác báo cáo với UBND tỉnh, cục thống kê, các sở ban ngành, làm việc với sở NN&PTNT và UBND tỉnh phê duyệt dự án Hệ thống thủy lợi hồ chứa nước PleiThoGa.

23. Bố trí lao động trực thường xuyên tại các hồ chứa để bảo vệ và vận hành công trình.

24. Triển khai công tác sửa chữa thường xuyên năm 2018.

25. Đưa diện tích tưới 2 tuyến kênh N11, N33 phục vụ vào kế hoạch tưới của đơn vị.

26. Thực hiện mặc bảo hộ lao động, đeo băng tên trong giờ làm việc, đảm bảo an toàn trong lao động sản xuất. Thực hiện tốt nhiệm vụ nội nghiệp và công việc đột xuất khác.

II. Kế hoạch công tác quý 3/2018:

1. Các phòng chức năng và đơn vị cơ sở trực thuộc tiếp tục thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ được phân công, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
2. Quản lý tài sản, trang thiết bị hành chính. Quản lý và cập nhật website công ty, quản trị hành chính-Văn thư- Lưu trữ, quản lý và theo dõi lao động công ty. Cấp phát văn phòng phẩm 6 tháng cuối năm 2018 cho các phòng ban, xí nghiệp.
3. Chuẩn bị cho công tác kiểm tra, sát hạch trình độ chuyên môn của cán bộ, công nhân viên và nâng lương 2018-2019. Công tác thi đua khen thưởng năm 2018. Tham quan học kinh nghiệm.
4. Chỉ đạo điều hành tốt công tác phục vụ tưới đảm bảo diện tích. Có phương án điều tiết cấp nước phục vụ các ngành kinh tế, cấp nước sinh hoạt đảm bảo doanh thu. Triển khai thực hiện hoàn thành công tác thanh lý hợp đồng dùng nước vụ Đông xuân 2017 - 2018.
5. Trình kế hoạch quản lý khai thác công trình thủy lợi năm 2019. Theo dõi sản lượng NTTS hồ Ayun Hạ.
7. Thực hiện mặc bảo hộ lao động, đeo bảng tên trong giờ làm việc, quản lý theo dõi lao động, máy chấm vân tay, đảm bảo an toàn trong lao động sản xuất.
8. Kiểm tra, theo dõi, báo cáo theo quy định điều tiết liên hồ tại Quyết định 1077/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ đối với hồ Ayun Hạ; Theo dõi chỉ đạo vận hành hồ Ayun Hạ; Báo cáo mực nước lượng mưa, số liệu quan trắc khác theo quy định hàng ngày các công trình hồ chứa; Thiết lập các mối quan hệ thực hiện quy trình vận hành và điều tiết hồ chứa kịp thời và đúng luật, chú trọng công tác ủy quyền ký các lệnh đóng mở cống, tràn xả lũ
9. Chỉ đạo các xí nghiệp báo cáo và tập hợp báo cáo quản lý, quan trắc, dự báo, cảnh báo thông tin đối với các hồ chứa có dung tích từ 3 triệu m³ nước trở lên và cập nhật thông tin lên website hồ chứa quốc gia. Nghiệm thu kế hoạch tháng đối với các xí nghiệp thủy nông trực thuộc, kiểm tra an toàn hồ đập theo quy định.
11. Tổ chức Hội nghị đảng viên 6 tháng đầu năm 2018.
12. Chi trả lương, thanh toán chi phí hoạt động. Thực hiện tốt nộp ngân sách nhà nước, thu nộp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng quy định và kịp thời. Theo dõi các chế độ, chính sách theo quy định của người lao động của công ty. Thực hiện công tác làm chế độ, chính sách cho người lao động trong toàn công ty.
13. Bảo vệ hành lang chỉ giới công trình. Thường xuyên thực hiện kiểm tra hiện trạng công trình. Tăng cường công tác quản lý, rút kinh nghiệm trong công tác, xử lý sự cố nếu có, đảm bảo phục vụ sản xuất liên tục và an toàn.
14. Chuẩn bị hồ sơ để phục vụ công tác kiểm toán Nhà nước vào tháng 7/2018.
15. Tổ chức thăm hỏi các gia đình thương binh, liệt sĩ. Mỗi trường hợp 500.000đ
16. Thực hiện tốt công tác báo cáo thống kê đối với các sở ban ngành và các công tác đột xuất khác khi Giám đốc phân công.
17. Thực hiện tốt nhiệm vụ, công tác nội nghiệp và công việc đột xuất khác.

III/ Một số kiến nghị và trả lời:

- Đề nghị công ty cho triển khai sửa chữa hạng mục công trình, ngầm qua đường quản lý kênh chính Ia M'Lah tại K12+431 trước mùa mưa lũ 2018 (CĐ bộ phận Ia M'Lah).

Trả lời: Công ty đưa vào kế hoạch sửa chữa năm 2018.

- Đề nghị công ty cho sửa chữa, thay tôn nhà quản lý Ia Ring và nhà 449 Hùng Vương (CD bộ phận Chư Sê – Chư Puh).

Trả lời: Đồng ý với đề nghị, công ty cho kiểm tra và sửa chữa thay thế.

KẾT LUẬN

- Đề nghị các đơn vị chuẩn bị kỹ nội dung chất vấn, để cuộc họp đạt được kết quả và chất lượng.

Ý kiến đại diện người lao động đưa ra trong cuộc họp đã được đại diện người sử dụng lao động trả lời, giải thích cụ thể, thỏa đáng. Các bên tham gia đối thoại cùng thống nhất với nội dung trên.

Cuộc họp kết thúc lúc 15h cùng ngày.

Biên bản được lập thành 3 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và công đoàn giữ 1 bản để thực hiện.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



GIÁM ĐỐC
Trương Văn

ĐẠI DIỆN NGƯỜI LAO ĐỘNG



Đông Văn Quang

Thư ký

Lê Việt Dương